**แบบรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคล**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒**



**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง**

**อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์**

**แบบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖2**

**องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** |
| **1. ด้านการสรรหา** | 1.1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  (พ.ศ.2561 - 2563) | ไม่มีการดำเนินการ |
| 1.2 จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย | 1. ดำเนินการประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 2 ตำแหน่ง  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 อัตรา  - ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1 อัตรา  2. ดำเนินการย้ายเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ประเภทสายงานวิชาการ รายนางกมลวรรณ แพงเพ็ง เดิมตำแหน่ง นักวิชาการจัดรายได้ เป็น ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ  3. ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 1 อัตรา  คือ ตำแหน่ง นายช่างโยธา  4. ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับ  ที่สูงขึ้น 1 อัตรา ราย นายมานพ กอนไธสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารภัย  5 ดำเนินการเรื่องการลาออกของพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา รายนางสาวอำพร เศษมาก ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)  6. ดำเนินการเรื่องการให้พนักงานส่วนตำบลพ้นจากตำแหน่ง  เนื่องจากอายุครบ 60 ปี |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** |
| **๒. ด้านการพัฒนา** | ๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และ  ดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ |
| ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง | - มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากรฯ |
| ๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้  อยู่ในระบบงาน E-learning | - ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ดำเนินการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ E-learning ในวิชาความรู้ทั่วไป และเฉพาะตำแหน่ง |
| ๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากร เข้ารับการ อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน |
| ๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร | - หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงาน มาพัฒนา และจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงาน |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** |
| **3. ด้านการธารง รักษาไว้ และแรงจูงใจ** | ๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากรทราบ | - หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง  ให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่ำว |
| ๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน | - หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้ |
| ๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้ | - หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่าง  เป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง |
| ๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได | - พิจารณรเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงงนส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๒๒ ให้เป็นไปตาม  ผลการประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ คณะกรรมกาพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ตำมคำสั่ง  เลื่อนขั้นเงินเดือน และรำยงำนกำรประชุมดังกล่าว |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นนโยบาย** | **โครงการ/กิจกรรม** | **ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** |
|  | ๓.5 จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้าความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนรวมในการทำงาน | - ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลบุรีรัมย์ เพื่อประชำสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี  - มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงำนอย่าง ครบถ้วน  - จัดให้มีเครื่องปฐมพยาบาล  - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ |
| **๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย** | ๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น | - ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการ  ส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์กกรบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น |
| 4.2 ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนศรีสว่าง  - ดำเนินการปรับปรุงคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ภายในส่วนราชการ |
| 4.3 ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  2561 - 2563 | - มีการดำเนินงานตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอร์รัปชั่น |