



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง จำนวน ที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ระยะเวลา และสถานที่รับสมัคร

(๑) ระยะเวลาการรับสมัคร ระหว่างวันที่ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ

(๒) สถานที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง หมู่ที่ ๘ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด อบต. ศรีสว่าง โทรศัพท์ ๐๔๔ -๖๒๙-๒๔๖ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร (โดยเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูป) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีสำเร็จการศึกษาที่มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลรัฐ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามประกาศ ข้อ ๒.๑ (๔) โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
- (๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับฉบับนี้จริง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- (๓) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

/๓.๔. คำธรรมเนียม...

๓.๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ติดต่อบริษัทโทรคมนาคมที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๒๙๒๔๖ ต่อ ๑๔ (ในวันและเวลาราชการ)

๕. กำหนดวัน สถานที่ เวลา เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง กำหนดเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ข.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๒ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสอบตัดสินชี้ขาดเป็นที่สุด

๘. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ ประกาศผลการเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี ถ้าหากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- ผู้ขึ้นบัญชีได้สละสิทธิรับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในกำหนดระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง กำหนด
- พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะบรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ดังนี้

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๒ ระยะเวลาการจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๙.๓ อัตราค่าตอบแทนรายเดือน

๙.๓.๑ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- ค่าตอบแทนอัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๙.๓.๒ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

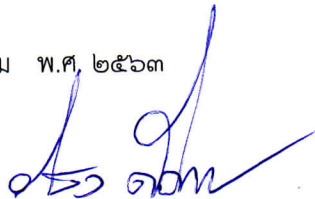
- อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบการจัดจ้าง จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไสวธกร ดีมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งงานจ้าง
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑.ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒.สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

๓.ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๔.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่า ป.ว.ช. หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะพิจารณาจากผู้ที่มีคุณวุฒิทางการศึกษา ก่อนผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาด้านอื่นๆ โดยจะพิจารณาคะแนนตามระดับความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการฯ กำหนด (ตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๒. มีระดับบุคลิกภาวะและบุคลิกลักษณะเหมาะสมโดยผ่านเกณฑ์การทดสอบทางด้านจิตใจ อารมณ์ สังคม สติปัญญาจากหน่วยทดสอบหรือแบบทดสอบสุขภาพจิต ที่ได้รับการรับรองจากหัวหน้าหน่วยสาธารณสุข

๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. มีสุขภาพแข็งแรง

๕. มีสุขภาพจิตดีต้องไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบและไม่ใช่ผู้ติดยาเสพติด

๖. เป็นผู้ที่มีความรักเด็ก มีอุปนิสัยสุ่มเยือกเย็น และมีความขยันอดทน

๕.หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบรมเลี้ยงดูเด็กเล็ก เด็กอนุบาลและปฐมวัย ให้มีความพร้อมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคมและสติปัญญาตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ปฏิบัติงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๖.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๒.จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย

๓.ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๔.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๕.ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

๗.ค่าตอบแทน

-ได้รับค่าตอบแทน ชั้น ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

-ค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๘.ระยะเวลาการจ้าง

-มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างจะเรียกผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ มาทำสัญญาจ้างภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ความเห็นชอบแล้ว

๙.สิทธิประโยชน์

-ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ภาคผนวก ข.)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยจะสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบ
คัดเลือก มีรายละเอียด ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๘ พ.ศ.๒๕๕๓ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๔๙ (๕) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ (๗) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๘) ความรู้วิชาภาษาไทย	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ (๓) พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ (๔) หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๔๖ (๕) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
(๑) ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประวัติการทำงาน - ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ - ประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่	(๒๕) ๑๐ ๑๕	
(๒) ความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ . - มีความรอบรู้เกี่ยวกับงาน หน่วยงานที่จะปฏิบัติงาน - ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชาวปัญญา ความคล่องแคล่ว ว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา	(๒๕) ๑๐ ๑๕	
(๓) พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ - ความประพฤติและอุปนิสัย - การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ - ทัศนคติและแรงจูงใจ(ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรมและคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ)	๕๐ ๑๐ ๑๕ ๑๕ ๑๐	
รวม	๓๐๐	
