



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน หมวด ๔ การสรรหาและเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง จำนวน ที่เปิดรับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ กำหนดการ และสถานที่รับสมัคร

(๑) รับสมัครในระหว่างวันที่ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๓
ในวันและเวลาราชการ

(๒) สถานที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง หมู่ที่ ๘ อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัด อบต. ศรีสว่าง โทรศัพท์ ๐๔๔ -๖๒๙-๒๔๖ ต่อ ๑๔ ในวันและเวลาราชการ และ เว็บไซต์ <http://www.srisawang.go.th/>

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- (๑) ใบสมัคร (ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร (โดยเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบไว้ด้านหลังรูป) จำนวน ๓ รูป
- (๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีสำเร็จการศึกษาที่มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลรัฐ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามประกาศ ข้อ ๒.๑ (๔) โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง
- (๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับฉบับนี้จริง หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดในประกาศนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการสั่งจ้างในตำแหน่งดังกล่าว
- (๓) ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมยื่นหลักฐานและเอกสารในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

/๓.๔. คำธรรมเนียม...

๓.๔. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๖๒๙๒๔๖ ต่อ ๑๔ (ในวันและเวลาราชการ) และเว็บไซต์ <http://www.srisawang.go.th>

๕. กำหนดวัน สถานที่ เวลา เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง กำหนดเลือกสรรโดยวิธีการสอบคัดเลือกในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังนี้

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)
- เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ตามหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก ตามเอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ภาคผนวก ข.)

๗. เกณฑ์การตัดสิน

- ๗.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐
- ๗.๒ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ถือเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสอบตัดสินชี้ขาดเป็นที่สุด

๘. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง อำเภอนาโพธิ์ จังหวัดบุรีรัมย์ และเว็บไซต์ <http://www.srisawang.go.th>

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับรายชื่อจากผู้ที่สอบได้คะแนนสูงสุด ไล่ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการสรรหา ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่มีคะแนนสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่มีคะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งสูงกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขที่ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ หากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง มีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดิมอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ หากองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ตรวจสอบภายหลัง พบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีทันที

/๙. เงื่อนไขการ...

๙. เงื่อนไขการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะบรรจุแต่งตั้งบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ดังนี้

๙.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๙.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามหลักเกณฑ์ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ของประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยทำสัญญาจ้าง คราวละไม่เกิน ๑ ปี

๙.๔ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

๙.๕ ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

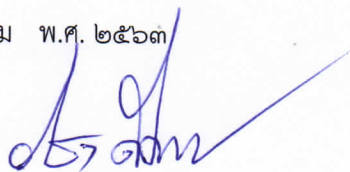
๙.๖ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบการจ้าง จากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ แล้ว

๙.๘ กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง หากไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายไสวธกร ดีมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง

ภาคผนวก ก.

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑.๑ ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๒ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒) มีความรู้ความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก

๓) มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และต้องหนังสือยืนยัน รับรองการปฏิบัติงาน
จากนายจ้างหรือหน่วยงานเดิม โดยระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน

๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย ในศีลธรรมอันดีงาม

๕) มีระดับวุฒิภาวะและบุคลิก ทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ เหมาะสม

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๒๔๕๒ บุรีรัมย์ โดยใช้ความรู้ความชำนาญและ
ทักษะ ในการบำรุง ดูแล รักษา ทำความสะอาดรถยนต์ แก้ไขข้อขัดข้องในการใช้รถยนต์เบื้องต้น ให้รถยนต์มี
ความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันทั่วทั้งที่และปลอดภัย ตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ค่าตอบแทน

๑) ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน
พนักงานจ้างภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช.และผู้มีทักษะ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
บุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- ค่าตอบแทนอัตรา เดือนละ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท

๒) ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ของ
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ
พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท

รวมค่าตอบแทนรายเดือน เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐.- บาท

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

- มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

๑.๗.สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัด
บุรีรัมย์) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับ
ปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

/๒. ตำแหน่ง คนงาน...

๒. ตำแหน่ง คนงาน

๑.๑ ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑.๒ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๒) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย ในศีลธรรมอันดีงาม
- ๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ๔) มีระดับบุคลิกภาพและบุคลิก ทั้งทางด้านจิตใจ อารมณ์ ที่เหมาะสม

๑.๔ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ ค่าตอบแทน

๑) ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับอัตราค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทน พนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- ค่าตอบแทนอัตรา เดือนละ ๙,๐๐๐.๐๐ บาท

๒) ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์ของ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท

รวมค่าตอบแทนรายเดือน เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.๖ ระยะเวลาการจ้าง

- มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๑.๗.สิทธิประโยชน์

- ตามประกาศคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(ภาคผนวก ข.)

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา (๒) ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล (๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑) พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (๒) พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ (๓) พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑) ความรู้ ความสามารถ : พิจารณาจากการศึกษา ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์การทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน มีความรอบรู้เกี่ยวกับงาน หน่วยงานที่จะปฏิบัติงาน (๒) บุคลิกภาพทั่วไป : พิจารณาจาก ความประพฤติและอุปนิสัย ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การแต่งกาย การวางตัว การมีมนุษยสัมพันธ์ (๓) ทักษะคิดและแรงจูงใจ : พิจารณาจาก ความกระตือรือร้น การแสดงความคิดเห็น อุดมคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม (๔) ความมุ่งมั่นในการทำงาน : พิจารณาจาก ความตั้งใจในการที่จะทำงาน และการวางแผนการทำงานในชีวิต	๑๐๐ (๒๕) (๒๕) (๒๕) (๒๕)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

/๒. ตำแหน่งคนงาน...

๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา (๒) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑) ความรู้ ความสามารถ : พิจารณาจากการศึกษา ความสามารถที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน มีความรอบรู้เกี่ยวกับงาน หน่วยงานที่จะปฏิบัติงาน (๒) บุคลิกภาพทั่วไป : พิจารณาจาก ความประพฤติและอุปนิสัยย ทั่วทั้งวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ การแต่งกาย การวางตัว การมีมนุษยสัมพันธ์ (๓) ทักษะคิดและแรงจูงใจ : พิจารณาจาก ความกระตือรือร้น การ แสดงความคิดเห็น อุทิศตน มีคุณธรรมและจริยธรรม (๔) ความมุ่งมั่นในการทำงาน : พิจารณาจาก ความตั้งใจในการที่จะ ทำงาน และการวางแผนการทำงานในชีวิต	๑๐๐ (๒๕) (๒๕) (๒๕) (๒๕)	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	
