

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
  ๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
  ๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
- เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
  ๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
  ๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตำแหน่ง/อัตราที่ดำเนินการ	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย ทันตามระยะเวลา เนื่องจากปริมาณงานที่มากขึ้น/พนักงานจ้าง	๐	๐	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒	- หัวหน้าฝ่าย อำนวยการ(นัก บริหารงานทั่วไป)	๑
การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน	เพื่อสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานใน ส่วนที่ยังขาดผู้รับผิดชอบ ตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง /พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง	๐	๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล	- ปลัด อบต.	๑
					-คำสั่งโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ ๒๙๙/๒๕๖๗ ลว. ๒๙ ต.ค. ๖๗	- ปลัด อบต.	๑
					คำสั่งโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ ๓๔๕/๒๕๖๗ ลว. ๒๗ ธ.ค. ๖๗	- หัวหน้าสำนักปลัด	๑
					-คำสั่งรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ ๓๔๗/๒๕๖๘ ลว. ๒๗ ก.ค. ๖๘	- รองปลัด อบต.	๑

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตำแหน่ง/อัตราที่ดำเนินการ	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน	เพื่อสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานในในส่วนที่ยังขาดผู้รับผิดชอบ ตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง /พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง	๐	๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-คำสั่งรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ ๑๘๘/๒๕๖๘ ลว. ๑ ก.ค. ๖๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
					-คำสั่งรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ ๑๘๗/๒๕๖๘ ลว. ๑ ก.ค. ๖๘	รองปลัด อบต.	๑
					-คำสั่งรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ ๒๐๔/๒๕๖๘ ลว.๓๐ ก.ค.๖๘	หัวหน้าสำนักปลัด	๑
					-คำสั่งรับโอน (ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ ๓๔๖/๒๕๖๘ ลว.๒๗ ธ.ค. ๖๗	- ปลัด อบต.	๑

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตำแหน่ง/อัตราที่ดำเนินการ	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน	เพื่อสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานในในส่วนที่ยังขาดผู้รับผิดชอบ ตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง /พนักงานส่วนตำบล,พนักงานจ้าง	๐	๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ ๕๕/๒๕๖๘ ลว. ๓ มี.ค. ๖๘	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑
					-คำสั่งโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ ๑๖๓/๒๕๖๘ ลว. ๓๐ พ.ค. ๖๘	รองปลัด อบต.	๑
					-คำสั่งโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลที่ ๒๑๒/๒๕๖๘ ลว.๑ ก.ย.๖๘	รองปลัด อบต.	๑
					-คำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ที่ ๑๓๖/๒๕๖๘ ลว. ๑ พ.ค.๖๘	- คนงาน - พนักงานขับ เครื่องจักรขนาดเบา	๑ ๑

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ตำแหน่ง/อัตราที่ดำเนินการ	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
การสรรหาบรรจุแต่งตั้ง รับโอน ให้โอน	เพื่อสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงานในส่วนที่ยังขาดผู้รับผิดชอบ ตามกรอบโครงสร้างที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง / พนักงานส่วนตำบล, พนักงานจ้าง	○	○	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	-คำสั่งต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ที่ ๒๓๗/๒๕๖๘ ลว. ๓๐ ก.ย.๖๘	- คนงาน -พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดเบา -ผู้ดูแลเด็ก	๒ ๑ ๑
การเกษียณอายุ	เพื่อให้มีผลทันตามกำหนดวันที่เกษียณ/พนักงานส่วนตำบล	○	○	กันยายน ๒๕๖๘	คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พ้นจากราชการ ที่ ๒๐๕/๒๕๖๘ ลว.๓๐ ก.ค. ๖๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑๖
งานปรับปรุงข้อมูลในระบบ LHR	เพื่อให้ข้อมูลของในระบบเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้/พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	○	○	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รับรองข้อมูลระดับ อปท. ทุกเดือน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑๘ ๑๓
งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด/พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	○	○	- เมษายน ๒๕๖๙ - ตุลาคม ๒๕๖๙	สรุปผลการประเมินฯ ประกอบการเลื่อนเงินเดือนและค่าตอบแทน	พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๑๘ ๑๓

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตราค่าจ้าง / ตำแหน่ง/ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา	
						ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง
๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การเตรียมการจัดการเลือกตั้งข้อพึงระวัง ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ วิถีแก้ไขและลักษณะต้องห้ามในการหาเสียง ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการท้องถิ่นในการเลือกตั้งท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ และจ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ในอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการท้องถิ่นในการเลือกตั้งท้องถิ่นของ อบท. ได้อย่างถูกต้อง/ สำนึกปลัด	๘,๕๐๐	๘,๕๐๐	๒๑ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘	เข้าใจระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งท้องถิ่นของผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการท้องถิ่นในการเลือกตั้งท้องถิ่นของ อบท. ได้อย่างถูกต้อง	- ปลัด อบต.	๑
๒. โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพและการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ที่เป็นปัจจุบัน สำหรับการปฏิบัติงาน/สำนึกปลัด	๑,๘๓๖	๑,๘๓๖	๒๓ ก.ค ๒๕๖๘	เข้าใจ ระเบียบ กฎหมาย ที่เป็นปัจจุบัน สำหรับการปฏิบัติงาน	- รองปลัด อบต.	๑
๓. โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และแนวทางการป้องกันปัญหาการทุจริต ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจ ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และแนวทางการป้องกันปัญหาการทุจริต ได้อย่างถูกต้อง/สำนึกปลัด	๘๐๘	๘๐๘	๓ ต.ค. ๒๕๖๘	เข้าใจ ในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น การยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน และแนวทางการป้องกันปัญหาการทุจริต ได้อย่างถูกต้อง	- หัวหน้าสำนักปลัด	๑

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง/ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
๔. โครงการฝึกอบรม “การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำประปาที่ได้มาตรฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”	เพื่อให้การพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติงาน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการ ให้บริการน้ำประปาที่ได้ มาตรฐาน เป็นไปอย่าง ถูกต้อง / กongsang	๘,๓๔๘	๘,๒๓๘	๗ - ๘ พ.ค. ๒๕๖๘	เพื่อให้การพัฒนา ศักยภาพ การปฏิบัติงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ส่งเสริมการให้บริการ น้ำประปาที่ได้มาตรฐาน เป็นไปอย่างถูกต้อง	- ผอ.กongsang	๑
๕. โครงการฝึกอบรม “การเขาใช้งานและบันทึก ข้อมูลเข้าระบบดิจิทัล เพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษา (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งานระบบ ตำแหน่ง ครู ผู้ใช้งานระบบดูแลระบบสถานศึกษา และ ผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลระบบส่วนราชการด้าน การศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้านการ เจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อวีดิทัศน์ เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อ ขอบรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA)”	เพื่อให้การเขาใช้งานและ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ดิจิทัล เพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษา (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งาน ระบบ เป็นไปอย่าง ถูกต้อง / กongsang	๑๔,๓๒๘	๑๔,๓๒๘	๑๑ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๘	เพื่อให้การเขาใช้งานและ บันทึกข้อมูลเข้าระบบ ดิจิทัล เพื่อการพัฒนา วิชาชีพทางการศึกษา (D-LEP) สำหรับผู้ใช้งาน ระบบ เป็นไปอย่างถูกต้อง	- ผอ.กongsang	๑

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง/ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
๖. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan)	เข้าใจแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ได้อย่างถูกต้อง/ สำนักปลัด	๖,๗๗๖	๖,๗๗๖	๑๘ - ๒๐ มิ.ย.๒๕๖๘	เข้าใจแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๗๑ - ๒๕๗๕) และการประสานแผนพัฒนาระดับพื้นที่ (One Plan) ได้อย่างถูกต้อง	- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑
๗. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สรุปทเรียนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สู่สาธารณะโครงการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน ๑ ได้อย่างถูกต้อง/ งานสาธารณสุขฯ	๐	๐	๑๙ ส.ค. ๒๕๖๘	ผู้ปฏิบัติงานด้านดังกล่าวมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติงาน	- นวก.สาธารณสุข	๑
๘. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปรับปรุงบัญชีการตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวมการทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านระบบ บข. ของ อบต. เป็นไปอย่างถูกต้อง/กองคลัง	๒๓,๗๒๐	๒๓,๗๒๐	๒๒ - ๒๔ พ.ย.๒๕๖๗	การปฏิบัติงานด้านระบบ บข. ของ อบต. เป็นไปอย่างถูกต้อง	- นวก.พัสดุ - นวก.การเงินและบัญชี - จพง.การเงินและบัญชี - จพง.จัดเก็บรายได้	๔

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง/ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา	
						ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๗ และการเข้า New e-LAAS ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘"	เพื่อให้การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ได้อย่างถูกต้อง/กองการศึกษา	๗,๙๐๐	๗,๙๐๐	๒๒ - ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๗	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม ได้อย่างถูกต้อง	- นวก.ศึกษา	๑
๑๐.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้เข้าใจในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ ได้อย่างถูกต้อง/ สำนักปลัด	๑๕,๑๒๐	๑๕,๑๒๐	๑๕ - ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๘	เข้าใจในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ได้อย่างถูกต้อง	- นักทรัพยากรบุคคล	๑
๑๑.โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเพิ่มประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงาน ด้านการตรวจสอบการเงินและการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีศึกษาเกี่ยวกับเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตการจัดทำแผน บริหารจัดการ ความเสี่ยง การใช้ข้อมูลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการตรวจสอบการเงินและการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ งานตรวจสอบภายใน	๗,๔๘๔	๗,๔๘๔	๑๘ - ๒๐ ก.ค. ๒๕๖๘	มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการตรวจสอบการเงินและการคลัง การบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- นวก.ตรวจสอบภายใน	๑

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง/ผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา	
						ตำแหน่ง	อัตรากำลัง
๑๒.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท. การเขียนโครงการ และการจัดทำขั้นตอนการใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและการเขียนโครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่าย การบริหารสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท.พ.ศ. ๒๕๖๒ และการขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจด้านสถานศึกษา	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท./กองการศึกษา	๗,๕๐๘	๗,๕๐๘	๑๕ - ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๗	มีความรู้ความเข้าใจการจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาของ อปท.	- ครู	๑
๑๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์ เด็ก ๓ - ๕ ปี โดยครอบครัวมีส่วนร่วม	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย/กองการศึกษา	๗,๓๐๘	๗,๓๐๘	๒๘ เม.ย. ๒๕๖๘	มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพบุคลากรส่งเสริมการเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย	- ครู	๒

ข้อมูลอัตรากำลังพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง				หมายเหตุ
ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง(คน)	กรอบมี คนครอง(คน)	กรอบอัตรว่าง (คน)	
๑. ประเภทบริหาร ท้องถิ่น	๒	๑	๑	
๒. ประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น	๕	๕	๐	
๓. ประเภทวิชาการ	๘	๘	๐	
๔. ประเภททั่วไป	๕	๓	๒	
๕. พนักงานครู อบต.	๗	๔	๒	
๖. พนักงานจ้าง	๑๔	๑๓	๑	
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๐	๓๔	๖	

**ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**- ปัญหาและอุปสรรค**

๑. มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ ทำให้การพัฒนาความรู้ของพนักงานส่วนท้องถิ่นได้เฉพาะตำแหน่งสายงานที่รับผิดชอบเท่านั้น ไม่สามารถเข้ารับการอบรมในระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นบางคน ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจากติดภารกิจ ด้านครอบครัว ไม่สามารถเข้ารับการอบรมต่างจังหวัดได้

**- ข้อเสนอแนะ**

เห็นควรสนับสนุนให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรมในระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย