



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้าง ยกเว้น พนักงานจ้างทั่วไป ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ”

ข้อ ๒ การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ตลอดจน การรักษาวินัย และการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๓ ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ปีละสองครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ การเลื่อนขึ้นค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้าง เว้นแต่พนักงานจ้างทั่วไป ให้ได้พิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี พนักงานจ้าง ผู้ที่จะได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ต้องได้รับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ในรอบปี
จำนวน ๒ ครั้ง

(๒) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอุตสาหะจนเกิดผลดี
หรือความก้าวหน้าแก่ราชการโดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับดี

/ต้องไม่ถูกสั่ง...

- (๓) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๔) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- (๕) ต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการ หรือหน่วยงาน และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่างได้กำหนด ดังนี้
- ๑) จำนวนครั้งที่มาสายไม่เกิน ๑๒ ครั้งในแต่ละรอบการประเมิน โดยจะไม่นับวันมาสายเฉพาะในช่วงฤดูฝน กรณีวันที่มีฝนตกหนักหรือมีลมพายุ ซึ่งเป็นเหตุทำให้เกิดความลำบากและเสี่ยงต่ออันตรายในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ
 - ๒) ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน โดยในแต่ละครั้งของการประเมินมีวันลาไม่เกินยี่สิบสามวัน แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้
- (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบียไม่เกิน ๑๒๐ วัน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกรับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร การเข้ารับการทดลองความพร้อม การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย

ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๖ ขอกฎหมาย ระเบียบ ที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ ให้ใช้หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้าง ตามประกาศนี้สำหรับการเลื่อนค่าตอบแทนประจำปี ของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวิรัตน์ พลแสน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลศรีสว่าง